

Acceso remoto a los recursos electrónicos de la Biblioteca para los miembros de la Institución

Si estás fuera del Hospital podés acceder en forma remota a cualquiera de los recursos electrónicos que suscribimos: e-journals, e-books, ClinicalKkey, Ovid, Springer, UpToDate.

¿Cómo ingresar por primera vez?

- [Con cuenta institucional](#)
- [Sin cuenta institucional](#)

- **Con cuenta institucional** (la misma que se utiliza para ingresar a la intranet)

Ingresar a la página web de la Biblioteca y seleccionar el recurso deseado. Para ingresar por primera vez (o para renovar luego de pasados 90 días) hacer clic en el enlace "Solicitar/renovar acceso a los recursos electrónicos".

Formulario de acceso a recursos electrónicos. El título es "Acceso a recursos electrónicos". Hay campos para "Usuario" y "Contraseña". Debajo de estos campos hay un botón verde que dice "Ingresar". Justo debajo del botón, hay un enlace azul que dice "Solicitar/renovar acceso a los recursos electrónicos" rodeado por un círculo rojo. Debajo del enlace, hay un texto que dice "La validez del acceso es por 90 días."

Ingresar solo nombre.apellido

Formulario de solicitud de acceso a recursos de biblioteca. El título es "Solicitud de Acceso a Recursos de Biblioteca". Hay un campo de selección que pregunta "¿Usted cuenta con un correo @hospitalitaliano.org.ar?" con la opción "Si" seleccionada. Debajo de este campo, hay un campo de texto que pide el "Nombre de Usuario (sin el @hospitalitaliano.org.ar)" con el placeholder "nombre.apellido". Una flecha roja apunta a este campo. Debajo de este campo, hay un campo de verificación que dice "No soy un robot" con un icono de robot y el texto "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones". Una flecha roja apunta a este campo. Debajo de este campo, hay un texto que dice "Este campo es requerido". En la parte inferior, hay un botón verde que dice "Continuar".

El sistema enviará un mail a su cuenta institucional.

Solicitud de Acceso a Recursos de Biblioteca

Hemos enviado un correo electrónico con un enlace de validación a la dirección: **nombre.apellido@hospitalitaliano.org.ar**, por favor siga las instrucciones en el mismo.

Hacer clic en "AQUÍ" para validar el usuario.



Se genera el acceso y ya se pueden utilizar los recursos de la Biblioteca

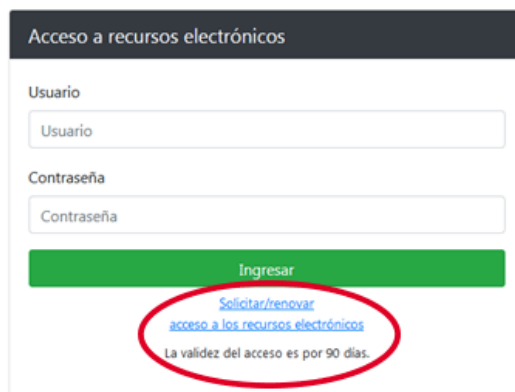


Se ha generado su acceso satisfactoriamente

[Volver a la biblioteca](#)

- **Sin cuenta institucional** (usuarios registrados del Instituto Universitario con actividad académica):

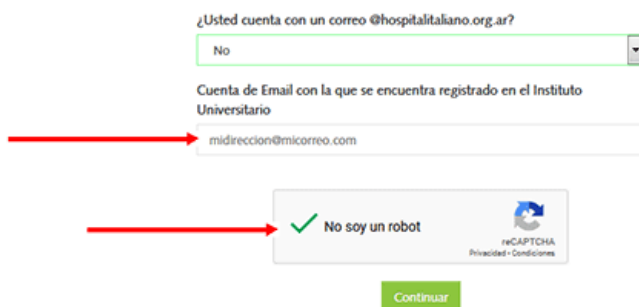
Ingresar a la página web de la Biblioteca y seleccionar el recurso deseado. Para ingresar por primera vez (o para renovar luego de pasados 90 días) hacer clic en el enlace "solicitar/renovar acceso a los recursos electrónicos".



Formulario de acceso a recursos electrónicos. El formulario tiene un encabezado "Acceso a recursos electrónicos". Debajo hay dos campos de texto: "Usuario" y "Contraseña". Debajo de estos campos hay un botón verde que dice "Ingresar". Debajo del botón hay un enlace azul que dice "Solicitar/renovar acceso a los recursos electrónicos", el cual está rodeado por un círculo rojo. Debajo del enlace hay un texto que dice "La validez del acceso es por 90 días."

Colocar el correo electrónico entero con el que está registrado en la institución

Solicitud de Acceso a Recursos de Biblioteca



Formulario de solicitud de acceso a recursos de biblioteca. El formulario tiene un encabezado "Solicitud de Acceso a Recursos de Biblioteca". Debajo hay un campo de texto que dice "¿Usted cuenta con un correo @hospitalitaliano.org.ar?". Debajo de este campo hay un botón que dice "No". Debajo de este botón hay un campo de texto que dice "Cuenta de Email con la que se encuentra registrado en el Instituto Universitario". Debajo de este campo hay un campo de texto que dice "midireccion@micorreo.com", el cual está rodeado por un círculo rojo. Debajo de este campo hay un botón que dice "Continuar". Debajo del botón hay un campo de texto que dice "No soy un robot", el cual está rodeado por un círculo rojo. Debajo de este campo hay un botón que dice "Continuar".

El sistema enviará un mail a su cuenta

Solicitud de Acceso a Recursos de Biblioteca

Hemos enviado un correo electrónico con un enlace de validación a la dirección: **midireccion@micorreo.com**, por favor siga las instrucciones en el mismo.

Hacer clic en "AQUÍ" para validar el usuario.



Se genera el acceso y ya se pueden utilizar los recursos de la Biblioteca



Se ha generado su acceso satisfactoriamente

[Volver a la biblioteca](#)

Las veces siguientes, y durante 90 días, ingresar a través del siguiente formulario:

Formulario de acceso a recursos electrónicos:

- Encabezado: Acceso a recursos electrónicos
- Campo Usuario: Usuario
- Campo Contraseña: Contraseña
- Botón Ingresar
- Enlaces: [Solicitar/renovar acceso a los recursos electrónicos](#)
- Nota: La validez del acceso es por 90 días.

IMPORTANTE

Si no acepta la cuenta y contraseña puede ser porque:

1. No se validó por primera vez la cuenta.
2. Pasaron 90 días desde la validación ➡ renovar la cuenta.
3. Olvidó su contraseña o la cuenta no está activa ➡ buscar opción "recuperar contraseña" en el Campus Virtual
4. Alumnos de posgrado: puede ser que no tenga actividad reciente. Consultar: biblio@hospitalitaliano.org.ar

Para acceder a **UpToDate** y los e-books de **ClinicalKey** el sistema solicitará el usuario y la clave generados especialmente para su uso.

Todos los recursos están protegidos por derechos de autor.

Por favor, no compartas tu contraseña.

Si tenés alguna dificultad, pregunta o sugerencia, comunicate con nosotros:

Tel: (54-11) 4959-0200 int. 8426, 9293, 5159.

E-Mail: biblio@hospitalitaliano.org.ar